Załącznik 7 do Regulaminu

UMOWA WSPARCIA NR ……

z dnia ……

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych

realizowanej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: ***Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości***

dotyczy projektu: Kompetencje dla sektora usług BEAUTY

(numer projektu: ***FERS.01.03-IP.09-0088/25)***

zwana dalej: „Umową”

pomiędzy[1]:
Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Kaliszu, pod adresem: ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz

wpisaną do rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej[2] Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000064811, NIP: 6181003820, REGON: 250454894,

reprezentowaną przez ……,

zwaną dalej **Operatorem[3]**,
a

[1] Tj. Operatorem i Przedsiębiorcą.

[2] W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu (z wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej) do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców, należy wpisać informację dotyczącą obydwu rejestrów (art. 50 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz.U. z 2025 r. poz. 869, z późn. zm.); w przypadku występowania podmiotu w jednym rejestrze, niepotrzebne wykreślić.

[3] Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1a do Umowy.

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[4]:

2. **PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)**

…… Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale akcyjnym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[5]:

3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

…… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości[6] …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[7]:

4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…… spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[8]:

5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……, PESEL ……, zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą

[4] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1b do Umowy.

[5] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1c do Umowy.

[6] Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione" (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

[7] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1d do Umowy.

[8] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1e do Umowy.

…… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną/ym przez[9]:

6. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowane/i przez[10]:

zwana dalej „Umową", o następującej treści:

§ 1
Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **realizowanym przez Operatora *Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości,* nr Projektu *FERS.01.03-IP.09-0088/25,* nazwa Projektu *„Kompetencje dla sektora usług BEAUTY"*** (zwanym dalej „Regulaminem") dostępnym na stronie *https://beauty.inkubator.kalisz.pl/.*

§ 2
Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, w szczególności że[11]:

1) jest Mikro[12] / Małym / Średnim / Innym przedsiębiorcą;
2) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczpospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
3) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób,

[9] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. Pełnomocnictwo stanowi załącznik 1f do Umowy.
[10] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. Pełnomocnictwo stanowi załącznik 1f do Umowy 1g do Umowy.
[11] Niepotrzebne skreślić.
[12] Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;

4) spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis;*
5) jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT;
6) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
7) on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego ;
8) nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 *rozporządzenia Komisji (UE), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora*[13] (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
9) wybrana usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z rekomendacją sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i prowadzi do osiągnięcia założonych w niej celów;
10) zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji;
11) wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
12) nie uczestniczył w projekcie w usłudze/usługach rozwojowej/-ych w ramach Umowy u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25;
13) nie rozliczył usługi/usług rozwojowej/-ych w ramach Umowy, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Podmiotowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
14) został poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych;
15) zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
16) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 poz. 383 z późn. zm., zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego

[13] Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

17) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3
Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia finansowego przeznaczonego na poniesienie przez Przedsiębiorcę kosztów zakupu usług rozwojowych, do wysokości limitu refundacji (dofinansowania) w kwocie …….. zł (słownie .....).
2. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
3. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych[14] lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) (jeśli dotyczy).
4. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakupu oraz uczestnictwa w usługach rozwojowych. Refundacja kosztów zakupu, o której mowa w ust. 1 dotyczy usług rozwojowych, w których uczestniczyli oddelegowani Pracownicy przedsiębiorcy lub Przedsiębiorca.
6. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do <*należy wskazać datę*>.
7. Wartość faktycznego wykorzystania limitu, o którym mowa w ust. 1 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z § 5 Umowy.

[14] Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

8. Kwota wsparcia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji**.**
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego w formie opłaty w wysokości [KWOTA] / wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych w wysokości [KWOTA].
10. Operator dopuszcza zmianę formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy, np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną, za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych.
11. Zmiana formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.

§ 4

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do :
   1) utworzenia profilu Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/).
   2) korzystania z usług rozwojowych dostępnych w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania", zaakceptowanych przez Operatora[15].
   3) zapisu na usługi rozwojowe wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia[16], który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
   4) Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:

      - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usług rozwojowych realizowanych w ramach BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym

      lub

      - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usług rozwojowych realizowanych poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.

[15] W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

[16] ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR.W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.

5) Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
6) Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług rozwojowych, zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji, Kartą Usługi dostępną w BUR lub zakresem usługi rozwojowej poza BUR oraz definicją usług rozwojowych określoną w § 1 pkt 23 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.

2. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
3. W celu uznania zakupu usługi rozwojowej za kwalifikowaną powinny być spełnione warunki określone w ust. 1.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) stanowiących załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.

§ 6
Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   a) Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej,
   b) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia,
   c) W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
   d) Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji,
   e) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy Usług,
   f) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów),
   g) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR,
   h) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR oraz zgodne z wykazanym limitem za osobogodzinę,
   i) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług),
   j) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi rozwojowej ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety oceniającej usługi rozwojowe poza BUR ,
   k) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usługi rozwojowej,

l) wartość refundacji łącznej wartości usług rozwojowych nie przekroczyła limitu kwoty wskazanego w § 3 ust. 1.

2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   a) była świadczona przez Dostawcę Usług dla swoich pracowników,
      - była świadczona przez Dostawcę Usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
      - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
   b) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
   c) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce pomiędzy Dostawcami Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy takich usług,
   d) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
   e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej:
   a) wniosek o rozliczenie Usługi Rozwojowej,
   b) fakturę lub rachunek wystawione przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na Przedsiębiorcę - wystawioną zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający następujące dane: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, tj.ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usługi rozwojowej oraz datę świadczenia usługi;
   c) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);

d) dokument potwierdzający ukończenie usługi rozwojowej, zawierający co najmniej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym tj. numer usługi widniejący na karcie usługi rozwojowej oraz numer ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.[17]

e) w przypadku usług realizowanych poza BUR analogiczne zaświadczenie jak wskazane w lit. e), z wyłączeniem ID usługi i ID wsparcia;

f) potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę usług): zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy Usług;

g) oświadczenie o wniesieniu Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu

h) ankiety oceniające usługę rozwojową, zarówno przez Przedsiębiorcę, jak i Pracownika przedsiębiorcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej

i) listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych lub rejestr logowań albo raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych;

j) certyfikat ukończenia udziału w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy)

k) informację dotyczącą sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w usłudze rozwojowej

l) kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).

4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora mailowo lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę

[17] Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie.

wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować brakiem refundacji kosztów usługi rozwojowej.

6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. **Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.**
8. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę.
9. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany[18].
10. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
11. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę Usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług innym Dostawcom usług.

§ 7
Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia Wkładu własnego w postaci wynagrodzeń z uwzględnieniem stawek.
   W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit *pomocy de minimis* (300 tys. EUR w okresie trzech lat), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do

[18] W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR

pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 8
Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
   - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 9 do umowy;
   - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do umowy.

   Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do umowy. Zmiany w załączniku 8 i 9 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   a) Operatora: <*iod@inkubator.kalisz.pl*>
   b) Przedsiębiorcy: <*należy wpisać adres e-mail*>
7. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
8. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub

inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.

9. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 9
Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą[19].
4. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia

[19] Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

wezwania,

b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę

c) poddać kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje,

d) udostępnić dokumentację składaną w ramach korzystania z usługi rozwojowej,

e) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora, gdy wynika to z trwających czynności kontrolnych, audytowych lub postępowań związanych z realizacją projektu.

6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
7. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 10
Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR.
   b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej,
   c) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
   d) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
   e) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub prawnemu niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby bez stosownego upoważnienia,
   f) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
   g) dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową,
   h) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej

realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, zgodnie z § 6 ust. 6;

i) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z usługi rozwojowej.

2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-h, Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
6. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej[20].
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
   1) Przedsiębiorcy: ……, e-mail ……
   2) Operatora: ul. Adama Asynka 65, 62-800 Kalisz, e-mail refundacje@inkubator.kalisz.pl

[20] Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
5. W przypadku wycofania lub zmiany warunków wsparcia, Operator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 14 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Operator poinformuje o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem. Operator nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników/czek Projektu.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej / formy elektronicznejpod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu i odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
11. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedsiębiorca	Operator
.....	.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy)	(*Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Operatora*)

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
2) Załącznik 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g -Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Strony (np. pełnomocnictwo[21], odpis z KRS)
3) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;

[21] Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

4) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
5) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;
6) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika);
7) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń;
8) Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
9) Załącznik nr 9 do Regulaminu – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
10) Załącznik nr 10 do Regulaminu – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego;
11) Załącznik nr 11 do Regulaminu – Ankieta oceniająca usługę rozwojową poza BUR;
12) Załącznik nr 12 do Regulaminu – Stawki usług rozwojowych;
13) Załącznik nr 13 do Regulaminu – Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej;
14) Załącznik nr 14 do Regulaminu – Oświadczenie dot. sytuacji na rynku pracy po zakończonej usłudze rozwojowej.
15) Załącznik nr 15 do Regulaminu – Wykaz usług rozwojowych.