REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym przez *Operatora Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości*

w partnerstwie z ProcessTeam sp. z o.o.

nr Projektu *FERS.01.03-IP.09-0088/25*

nazwa Projektu *„Kompetencje dla sektora usług BEAUTY”*

(zwanym dalej Projektem)

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, typ projektu 1b

Projekt wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25

„Kluczowe kompetencje dla sektorów”

Wersja 3

Kalisz, listopad 2026

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Baza dedykowana jest Instytucjom/Przedsiębiorcom, ich Pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
   a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców usług wpisanych do bazy,
   b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu bazy),
   c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
   d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
   e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.
2. **Dostawca usług -** podmiot świadczący usługi rozwojowe, Przedsiębiorca lub Instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.
3. **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo inne niż mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
5. **Kwota wsparcia** – suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR, zgodnych z rekomendacjami sektorowych rad ds. kompetencji oraz z rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji stanowiąca podstawę do wyliczenia refundacji (dofinansowania). Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę.
6. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 10 mln EUR.
7. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 Pracowników i osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 2 mln EUR.

8. **Numer ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi rozwojowe w ramach BUR ujęte w Umowie wsparcia.
9. **Operator** – Beneficjent Projektu, który zawarł z PARP umowę o dofinansowanie, tj. Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości.
10. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca **Instytucją Pośredniczącą** dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS.
11. **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w:
    a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanym dalej *Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831* oraz
    b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz. 1583).
12. **Pracownik przedsiębiorcy** – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:
    a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
    b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236, z późn. zm.);
    c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
    d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
    e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
13. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości otrzymujący pomoc de minimis, spełniający warunki udziału w Projekcie.
14. **Przedsiębiorca z branży Beauty** - przedsiębiorca należący do sektora Beauty zgodnie z informacjami zawartymi w Uchwale nr 1/2026 Rady Programowej do spraw kompetencji z dnia 27 kwietnia 2026 r. dotyczącej opinii w sprawie listy sektorów, w których Prezes Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie powierzać organizację i prowadzenie sektorowych rad ds. kompetencji (oraz aktualizującymi ją uchwałami). Przynależność przedsiębiorcy do sektora Beauty potwierdzana jest w pierwszej kolejności za pomocą kodu PKD wskazanego w uchwale RPK. W przypadku braku wskazanego kodu PKD weryfikacja może odbywać się poprzez obszar działalności

przedsiębiorcy lub kluczowe stanowiska, zawody bądź kompetencje charakterystyczne dla sektora. Przedsiębiorca jest wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności w danym sektorze, np. faktur, umów lub innych dokumentów potwierdzających zakres prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja określająca przynależność leży po stronie Operatora.

15. **Przedsiębiorca z grupy 0 -** przedsiębiorca z sektora Beauty oraz wszystkich sektorów gospodarki innych niż 28 pozostałych sektorów, w których funkcjonują sektorowe rady ds. kompetencji.
16. **Rada Programowa ds. kompetencji (dalej: RPK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działającą przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do potrzeb gospodarki. Zgodnie z art. 4d ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie RPK są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
17. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
18. **Rekomendacja sektorowych rad ds. kompetencji oraz Rady Programowej ds. kompetencji** – dokument stworzony przez RPK lub SRK według wzoru opracowanego przez PARP, zawierający informacje o zidentyfikowanych lukach kompetencyjnych Przedsiębiorców i ich pracowników wraz z zaleceniami dotyczącymi szkoleń lub doradztwa służących podniesieniu lub zdobyciu brakujących kompetencji.
19. **Sektorowa rada ds. kompetencji (dalej: SRK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działające przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do danego sektora gospodarki. Zgodnie z art. 4e ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie SRK są powoływani/ne i odwoływani/ne przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
20. **SHRIMP** – Elektroniczny System Monitorowania i Harmonogramowania Pomocy Publicznej. Jego przeznaczeniem jest sprawozdanie pomocy publicznej dla Przedsiębiorców – nie dotyczy on jednak rolnictwa i rybołówstwa. Nie obejmuje także sprawozdań zaległych należności Przedsiębiorców.
21. **SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Zawiera informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych; pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych; wszelkiej pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej danemu beneficjentowi.
22. **Średnie przedsiębiorstwo** – które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln EUR lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 43 mln EUR).
23. **Uczestnicy Projektu** – uczestnicy w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, spełniający warunki udziału w Projekcie.
24. **Umowa wsparcia** – umowa dotycząca refundacji kosztów Usług rozwojowych, zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.

25. **Usługi rozwojowe -** usługi doradcze mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalająca na jego/jej rozwój lub usługa szkoleniowa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na jego/jej rozwój.
26. **Usługa stacjonarna** – usługa rozwojowa, która odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników Projektu, jak i osoby prowadzącej usługę (np. trenera, doradcy) w wyznaczonym miejscu (np. sali szkoleniowej) i czasie.
27. **Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym** – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.
28. **Wkład własny Przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorców w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek usługi rozwojowej, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej i nie będą przekazane Przedsiębiorcy w formie refundacji (dofinansowania). Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, a także środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Funduszu Spójności.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie (zwany dalej *Regulaminem*), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
   - Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0088/25 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
   - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
   - Regulamin wyboru projektów w ramach naboru „Działania szkoleniowe i doradcze dla pracowników przedsiębiorstw i innych pracodawców, realizowane w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, w tym związane ze wsparciem przedsiębiorców w zakresie wynikającym z rekomendacji sektorowych rad oraz Rady Programowej ds. kompetencji" dla naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 wraz z załącznikami.

3. Celem Projektu jest realizacja wsparcia dotyczącego szkoleń i doradztwa dla Przedsiębiorców i ich Pracowników, w ramach których nabędą lub podniosą swoje kompetencje w obszarach wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK.
4. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych[1] lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
6. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
8. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił biuro Projektu przy ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-16:00, piątek w godzinach 8:00-14:00 oraz biuro Partnera w Warszawie działające przy ul. Górczewskiej 137, 01-459 Warszawa, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
9. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: *https://beauty.inkubator.kalisz.pl/*.

§ 3
Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do Przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
   1) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczpospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
   2) spełniają warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
   3) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub

[1] Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

są za nie odpowiedzialne. Informacja o niepodleganiu sankcjom w formie oświadczenia powinna zostać złożone przez Przedsiębiorcę w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje[2] prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do Projektu.

4) przynależą do sektora Beauty lub sektora gospodarki innego niż 28 pozostałych sektorów, w których funkcjonują sektorowe rady ds. kompetencji (tzw. Grupa 0). Przynależność przedsiębiorstwa do danego sektora będzie weryfikowana zgodnie z definicją sektora przyjętą w Uchwale nr 1/2026 Rady Programowej do spraw kompetencji z dnia 27 kwietnia 2026 r.

2. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęci pracownicy mikro, małych, średnich oraz dużych Przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych Przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w Projekcie.
3. Pracownik Przedsiębiorcy delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział w usługach rozwojowych tylko w ramach jednego projektu z naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 *„Kluczowe kompetencje dla sektorów”.* Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika Przedsiębiorcy w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje prawdziwość oświadczenia zarówno na etapie rekrutacji do Projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych[3]. W przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorcy weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą.
4. Łącznie w Projekcie wsparciem zostanie objętych **684** Uczestników Projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie, w tym maksymalnie **273** z dużych Przedsiębiorców.

§ 4
Zakres i kwota wsparcia

1. Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz Wkład własny Przedsiębiorcy, o którym mowa w § 8.
2. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane w formie refundacji (dofinansowania) poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych co do zasady z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie spośród usług z opcją „możliwość dofinansowania”, dostępnych na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/, zgodnie z Umową wsparcia.
3. Wsparcie w ramach projektu obejmuje refundację (dofinansowanie) kosztów zrealizowanych usług rozwojowych dla pracowników Przedsiębiorcy.
4. Maksymalna ilość delegowanych pracowników przypadająca na mikroprzedsiębiorstwo, w tym na osoby samozatrudnione, to 1 osoba. Maksymalna ilość delegowanych pracowników przypadająca na małe, średnie i duże przedsiębiorstwo to 2 osoby.
5. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi **8 000,00 zł**. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na mikroprzedsiębiorstwo, w tym osoby samozatrudnione wynosi **8 000,00 zł**. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na

[2] Weryfikacja odbędzie się za pomocą ogólnodostępnych narzędzi z listami podmiotów objętych sankcjami.

[3] Weryfikacja odbędzie się za pomocą narzędzia dostępnego w BUR.

małe, średnie i duże przedsiębiorstwo wynosi **16 000,00 zł**. Powyższe limity obowiązują z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 1.

6. W uzasadnionych przypadkach wynikających z założeń budżetowych projektu oraz stopnia wykorzystania środków, Operator zastrzega możliwość zmiany kwoty wsparcia, o której mowa w ust. 5.
7. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone Przedsiębiorcy w projekcie, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* na usługi doradcze lub szkoleniowe.
   W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 (300 tys. EUR w okresie trzech lat) nie będzie mógł uzyskać wsparcia. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
8. Warunkiem udziału w projekcie jest wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia.
9. Przedsiębiorca może wnieść Wkład własny w formie opłaty[4], w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej lub w formie mieszanej. Forma wnoszonego Wkładu własnego Przedsiębiorcy określona jest w Umowie wsparcia. Nie przewiduje się możliwości zmiany formy wnoszonego wkładu własnego, określonego w Umowie wsparcia, chyba, że Operator postanowi inaczej. Osoby samozatrudnione mogą wnieść wkład własny jedynie w postaci opłaty.

Przedsiębiorca będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania maksymalnej kwoty dofinansowania przypadającej na Przedsiębiorcę, o której mowa w ust. 5.

§ 5
Procedura rekrutacyjna Przedsiębiorców

1. Rekrutacja do projektu realizowana jest w rundach. Harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Projektu: https://beauty.inkubator.kalisz.pl/.
2. Runda naboru trwa 14 dni. Operator zastrzega zamknięcie naboru przed wskazanym terminem upłynięcia rundy w przypadku wyczerpania 120% alokacji przewidzianej na rundę.
3. Operator zastrzega sobie prawo do organizowania naborów dedykowanych, skierowanych do określonych grup Przedsiębiorców, zgodnie z założeniami i wskaźnikami Projektu. Szczegółowe warunki, kryteria oraz zasady udziału w naborze każdorazowo określane będą w ogłoszeniu o naborze.
4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez system informatyczny zapewniony przez Operatora, dostępny na stronie internetowej Projektu https://beauty.inkubator.kalisz.pl/. Do Projektu można zgłosić się tylko w trakcie trwania rundy naboru. Przed rozpoczęciem rundy naboru Przedsiębiorca może założyć konto w systemie informatycznym.
5. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez wypełnienie i przesłanie za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora następujących, obligatoryjnych dokumentów:
   - Załącznik 1 – Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;

[4] Dowodem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego w postaci opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

- Załącznik 2 – Oświadczenie o statusie Przedsiębiorstwa;
- Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
- Załącznik 5 - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie skanów dokumentów podpisanych odręcznie.

Dodatkowo, Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania Operatorowi za pośrednictwem systemu informatycznego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Projekcie, w formie skanów poświadczonych za zgodność z oryginałem, tj.:

- umowa spółki cywilnej lub jawnej, a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwały wspólników lub inne dokumenty wskazujące skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS;
- dokumentacja potwierdzająca roczny obrót ze sprzedaży netto przedsiębiorstwa (oraz przedsiębiorstw powiązanych, jeśli dotyczy) za trzy ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe (np. rachunek zysków i strat, bilans, rejestr VAT sprzedaży, podsumowanie KPiR, rozliczenie roczne podatku: PIT 36, PIT 36 L, PIT B, PIT 28, PIT 28 S, PIT 16A, CIT 8 lub inne);
- Umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub dokumentacja ZUS DRA lub kopia uchwały o powołaniu Prezesa/Członka Zarządu (właściciela/pracownika Przedsiębiorcy zgłoszonego do udziału w Projekcie);
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności, np. kopia aktualnej legitymacji osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy);

6. **Potwierdzeniem złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów jest otrzymanie przez Przedsiębiorcę wiadomości e-mail wysłanej automatycznie przez system informatyczny na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w systemie.**
7. Złożenie obligatoryjnych dokumentów, o których mowa w ust. 5, tj. Załączników nr 1–5, stanowi podstawę do ujęcia Przedsiębiorcy na Liście rankingowej danej rundy naboru.
8. Po ujęciu Przedsiębiorcy na Liście rankingowej Operator może wezwać go do złożenia wyjaśnień, dokonania korekty lub uzupełnienia dokumentacji, w szczególności w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, błędów rachunkowych, rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w dokumentacji zgłoszeniowej a treścią dołączonych dokumentów źródłowych lub braku dokumentów wymaganych na dalszym etapie weryfikacji. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, dokonania korekty lub uzupełnienia dokumentacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia wysłania przez Operatora wezwania za pośrednictwem systemu informatycznego.
9. Niezłożenie wyjaśnień, niedokonanie korekty lub nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować wykreśleniem Przedsiębiorcy z Listy rankingowej i brakiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie w danej rundzie naboru.
10. . Dokumenty, o których mowa w ust. 5, tj. Załączniki nr 1–5, należy wypełnić za pośrednictwem systemu informatycznego w trakcie trwania naboru, a następnie wygenerować, podpisać i ponownie przesłać za pośrednictwem systemu informatycznego, wraz z dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w Projekcie. Dokumenty wypełnione przed rozpoczęciem naboru lub z wykorzystaniem wzorów innych niż udostępnione

w systemie informatycznym nie będą podlegały ocenie, a zgłoszenie zostanie odrzucone. Przedsiębiorca zachowuje jednak prawo do ponownego zgłoszenia się do Projektu w kolejnych rundach.

11. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być **podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych** (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) **lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być załączone do przekazywanych dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie i składanych w postaci skanu, Operator wezwie Przedsiębiorcę do dostarczenia ich oryginałów w formie papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania przez Operatora za pośrednictwem systemu informatycznego, na adres wskazany w wezwaniu.
12. Dokumenty zgłoszeniowe ważne są od momentu wysłania ich w systemie informatycznym, tj. dnia doręczenia ich do Operatora.
13. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
14. Operator po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w § 3 Regulaminu.
15. Operator może weryfikować kwalifikowalność Przedsiębiorcy również na podstawie ogólnodostępnych rejestrów: np. CEIDG, KRS, REGON, SHRIMP, SUDOP, Portal podatkowy.
16. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
17. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 15 roboczych od dnia zamknięcia danej rundy naboru.
18. Operator przyznaje punkty premiujące, za spełnienie poniższych kryteriów:
    1) posiadanie statusu mikroprzedsiębiorstwa (dot. także osób samozatrudnionych) – 5 pkt,
    2) oddelegowanie do udziału w Projekcie min. 1 osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
19. Operator w pierwszej kolejności udzieli wsparcia Przedsiębiorcom, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Kryterium kolejności zgłoszeń stosuje się w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów.
20. W terminie do **15 dni roboczych** od dnia zamknięcia danej rundy naboru, po zakończeniu weryfikacji formalno-merytorycznej i punktowej złożonych dokumentów zgłoszeniowych, Operator sporządza i publikuje Listę rankingową. Lista Rankingowa publikowana jest na stronie internetowej Projektu: *https://beauty.inkubator.kalisz.pl/*.
21. Lista Rankingowa zawiera co najmniej następujące dane: numer NIP Przedsiębiorcy; datę i godzinę wysłania dokumentów zgłoszeniowych za pośrednictwem systemu informatycznego; liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących oraz status zgłoszenia.
22. Termin wskazany w ust. 17 i 20 może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji Przedsiębiorcy.

23. Przedsiębiorcy, którzy nie zakwalifikują się na Listę rankingową zostaną umieszczeni na Liście rezerwowej.
24. W przypadku zwolnienia środków przeznaczonych na objęcie wsparciem, np. w wyniku odrzucenia formularza zgłoszeniowego lub rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie, Przedsiębiorcy z Listy rezerwowej zostaną przeniesieni na Listę rankingową zgodnie z kolejnością na Liście rezerwowej.
25. Operator przekazuje Przedsiębiorcy za pośrednictwem systemu informatycznego informację o wyniku weryfikacji (zakwalifikowanie się do objęcia wsparciem w ramach Projektu lub brak zakwalifikowania do objęcia wsparciem), na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w systemie. Przedsiębiorcy z Listy rezerwowej, którzy w ciągu 30 dni od zakończenia danej rundy naboru nie zostaną przeniesieni na Listę Rankingową, zostaną odrzuceni. Informacja o statusie zgłoszenia zostanie przekazana Przedsiębiorcy za pośrednictwem systemu informatycznego, na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorcę podczas rejestracji w systemie. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem w ramach Projektu Przedsiębiorca zawiera z Operatorem Umowę wsparcia, w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych. Umowa podpisywana jest wraz z Klauzulą informacyjną Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Klauzulą informacyjną ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
26. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej Umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.

§ 6
Uczestnictwo w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedłożenie i podpisanie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 5 oraz zawarcie Umowy wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 25.
2. Uczestnik Projektu od momentu zgłoszenia udziału w Projekcie do dnia rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej, z której skorzystał musi być Pracownikiem przedsiębiorcy, delegowanym przez Przedsiębiorcę do usługi rozwojowej. Utrata statusu Pracownika przedsiębiorcy wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
3. Przedsiębiorca samodzielnie reguluje kwestie związane z uczestnictwem Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika przedsiębiorcy udziału w usłudze rozwojowej bez względu na przyczynę.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników, zgłoszonych do Projektu, w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.
5. Przedsiębiorcy lub Pracownicy przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym – nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu.

§ 7
Procedura udzielania wsparcia

1. Przedsiębiorca, przy wsparciu Operatora (jeśli będzie taka potrzeba), wybiera z BUR usługi rozwojowe, które odpowiadają na luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji SRK, która zostanie wydana zgodnie z zasadami określonymi w ramach naboru nr FERS.01.10-IP.09-001/24 „Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji" oraz rekomendacjami RPK, która zostanie uchwalona w ramach realizacji projektu niekonkurencyjnego „Rozwój i doskonalenie systemu sektorowych rad ds. kompetencji" (nabór nr FERS.01.10-IP.09-0002/23). Rekomendacje SRK i rekomendacje RPK będą przydzielane poszczególnym Operatorom na etapie wdrażania projektów zgodnie z listą rankingową oceny projektów tzn. Operator z danego sektora otrzyma rekomendację wydaną dla sektora, który obejmie wsparciem. Operator pomaga Przedsiębiorcy w weryfikacji kart usług rozwojowych pod kątem ich zgodności z wymogami naboru (m.in. czy wymienione w karcie usługi rozwojowej efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacji, czy zachowano limity stawek za usługi, liczbę godzin oraz formę przeprowadzanej usługi rozwojowej).
2. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wykonanie zostanie zlecone przez Operatora przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych[5].
3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
4. Wybrane usługi rozwojowe muszą prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji lub nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji[6], o których mowa w rekomendacjach SRK oraz w rekomendacji RPK.
5. Usługi rozwojowe muszą uzyskać akceptację Operatora przed zapisaniem się na nie w BUR przez Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania interesujących go usług rozwojowych zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Operatora, który stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu wraz z kartami wybranych usług. Termin rozpoczęcia usługi nie może być wcześniejszy niż **14 dni kalendarzowych** od momentu przekazania karty usługi do weryfikacji.
6. Przed akceptacją karty usługi rozwojowej, Operator zweryfikuje, czy Przedsiębiorca lub delegowany przez niego Pracownik przedsiębiorcy nie korzystał z usług rozwojowych o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu tematycznego wskazanego w karcie usługi rozwojowej przedłożonej do akceptacji, realizowanych przez tego samego Dostawcę usług (w celu

[5] Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

[6] Nabycie kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji znajdują się na stronie: https://kwalifikacje.gov.pl/.

zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) oraz zweryfikuje, czy Przedsiębiorca nadal jest uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.

5. Operator może zakwestionować cenę wybranej usługi rozwojowej opublikowanej w BUR, w przypadku, gdy rażąco odbiega od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usług rozwojowych.
6. Usługa rozwojowa powinna być realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zgodnie z wymogami określonymi w rekomendacjach SRK oraz rekomendacjach RPK.
7. Umowa wsparcia zawierana jest na okres 6 miesięcy. W tym okresie Przedsiębiorca zobowiązany jest do zrealizowania Usług Rozwojowych objętych Umową wsparcia. Rozliczenie zrealizowanych Usług Rozwojowych może nastąpić po upływie okresu obowiązywania Umowy wsparcia, w terminie i na zasadach określonych przez Operatora, z uwzględnieniem zapisów § 10 ust. 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zarejestrowania siebie i Pracowników przedsiębiorcy w BUR oraz utworzenia profilu Przedsiębiorstwa przed podpisaniem Umowy wsparcia z Operatorem.
8. Operator przydziela Przedsiębiorcy numer ID wsparcia. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykorzystania numeru ID wsparcia w momencie zapisu na usługę rozwojową /usługi rozwojowe.[7] Ważność ID wsparcia wynosi maksymalnie 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu ważności ID wsparcia.
9. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowane.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
    - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usług rozwojowych realizowanych w ramach BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia, pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym

    lub

    - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usług rozwojowych realizowanych poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
11. Przedsiębiorca będzie zapisywać się na usługi rozwojowe w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków.
12. Po zakończeniu usługi rozwojowej Przedsiębiorca oraz pracownicy Przedsiębiorcy uczestniczący w usłudze rozwojowej wypełniają ankietę oceniającą usługę. Niewypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi.
13. Po realizacji usługi rozwojowej wykonawca wystawi na Przedsiębiorcę fakturę VAT lub rachunek. W przypadku usług rozwojowych realizowanych w ramach BUR ocena usługi dokonywana jest w systemie BUR. W przypadku usług rozwojowych realizowanych poza BUR ocena usługi dokonywana jest na podstawie ankiety oceniającej usługę, stanowiącej Załącznik nr 11 do

[7] ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR. W przypadku, gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.

Regulaminu. Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową przelewem w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej.

14. Kwota wsparcia usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej lub kwota wynikająca z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR nie może przekroczyć wskazanych maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na Pracownika przedsiębiorstwa, dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK (stawki usług rozwojowych stanowią Załącznik nr 12 do Regulaminu). W przypadku, gdy cena osobogodziny usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora jest wyższa od kwoty wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Operator przyzna refundację maksymalnie w wysokości rekomendowanej stawki. Różnicę między rzeczywistą ceną a przyznaną refundacją Przedsiębiorca pokrywa ze środków własnych.
15. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych musi być zgodna z ceną wskazaną w karcie usługi rozwojowej, na podstawie, której Przedsiębiorca zapisał się na usługę. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5. Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie wsparcia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5.
16. W przypadku, gdy wartość usługi rozwojowej przekracza dopuszczalny poziom refundacji, różnica jest pokrywana przez Przedsiębiorcę z środków własnych.
17. Przedsiębiorca przekazuje Operatorowi za pośrednictwem systemu informatycznego dokumenty rozliczeniowe w ciągu **10 dni roboczych** od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, tj.:
    1) fakturę lub rachunek wystawione przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na Przedsiębiorcę - wystawioną zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający następujące dane: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, tj.ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usługi rozwojowej oraz datę świadczenia usługi;
    2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
    3) oświadczenie o wniesieniu Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu;
    4) dokument potwierdzający ukończenie usługi rozwojowej, zawierający co najmniej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, tj. numer usługi widniejący na karcie usługi rozwojowej oraz numer ID wsparcia, dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie (jeśli dotyczy);

5) w przypadku usług realizowanych poza BUR Wykonawca usługi rozwojowej wyda uczestnikowi lub uczestniczce analogiczne zaświadczenie jak wskazane w lit. 4), z wyłączeniem ID usługi i ID wsparcia;
6) potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę usług): zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy Usług;
7) listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych lub rejestr logowań albo raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych;
8) dokonanie oceny usługi rozwojowej, w postaci ankiety oceniającej usługę rozwojową, zarówno przez Przedsiębiorcę, jak i Pracownika przedsiębiorcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej;
9) certyfikat ukończenia udziału w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy);
10) informację dotyczącą sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w usłudze rozwojowej;
11) Wniosek o rozliczenie Usługi Rozwojowej, stanowiący Załącznik nr 13 do Regulaminu.

18. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 18 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
19. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora, mailowo lub pisemnie w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów we wskazany sposób i w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
20. Po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych przez Operatora Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia ich oryginałów w formie papierowej, w terminie i na adres wskazany przez Operatora.
21. Refundacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Umowie wsparcia. Rachunek wskazany przez Przedsiębiorcę powinien być rachunkiem firmowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rachunkiem bankowym należącym do Przedsiębiorcy.
22. Refundacja kosztów usługi rozwojowej w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty wyniesie nie więcej niż 80% wartości usługi rozwojowej brutto. W przypadku, gdy Wkład własny Przedsiębiorcy został wniesiony w postaci kosztu wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wówczas refundacja wyniesie do 100% wartości usługi rozwojowej brutto, przy czym nie więcej niż koszt refundacji (dofinansowania) i odpowiadający mu procent Wkładu własnego Przedsiębiorcy (§ 8 ust. 5).

§ 8
Wkład własny Przedsiębiorcy

1. Warunkiem udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe jest wniesienie przez Przedsiębiorcę Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości co najmniej **20%** kosztów usługi szkoleniowej w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek szkoleń:
   1) w formie gotówkowej lub
   2) w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej[8] lub
   3) w formie mieszanej.

   Wkład własny Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń nie może być wniesiony przez osobę samozatrudnioną.
2. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością opłaty. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi koszt usługi rozwojowej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością wniesionego Wkładu własnego Przedsiębiorcy.
3. W sytuacji, gdy usługa rozwojowa realizowana jest w formie doradztwa lub poza godzinami pracy Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, jedyną dopuszczalną formą wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy jest opłata.
5. Wydatki na wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej nie mogą przekroczyć wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy.
6. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy koniecznego do wniesienia w poszczególnych formach będzie określona w Umowie wsparcia.
7. W przypadku wnoszenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, kwalifikowane jest wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez Przedsiębiorcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 556 z późn. zm.), wpłaty dokonywane przez pracodawcę zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192).
8. Wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powiększa podstawę do wyliczenia pomocy *de minimis*.
9. Wkład Własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej jest kwalifikowalny pod warunkiem, że został poniesiony

[8] Dotyczy sytuacji, w której usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach pracy uczestników tej usługi, a koszt wynagrodzenia ponosi Przedsiębiorca.

zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

10. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna wynikać z dokumentacji księgowej Przedsiębiorcy i może podlegać kontroli.
11. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna dotyczyć wyłącznie okresu, w którym Pracowników przedsiębiorcy uczestniczy w szkoleniu w godzinach pracy pod warunkiem, iż za ten okres przysługuje mu prawo do wynagrodzenia za wykonywanie pracy.
12. Wkład własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej będzie rozliczany na podstawie Oświadczenia dotyczącego wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń (załącznik nr 6 do Regulaminu) składanego przez Przedsiębiorcę wraz z listą płac i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia, przy czym oświadczenie to powinno pozwalać na identyfikację poszczególnych Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w szkoleniu, zawierać sposób wyliczenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, a także wyraźnie wskazywać jego wysokość.
13. W ramach Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wpłaty dokonywane przez Przedsiębiorcę na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) nie są wydatkiem kwalifikowalnym.
14. Dowodem potwierdzającym wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

§ 9
Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. Rozliczenie usługi rozwojowej nastąpi w oparciu o kwotę brutto[9].

§ 10
Refundacja kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
   1) Umowa wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;

[9] Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.

2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora[10];
3) Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, a usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) i zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
4) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów";
5) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu wskazanego w karcie usługi rozwojowej lub zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR przedłożonym do akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);
6) dokonano zapłaty w formie przelewu w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
7) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
8) Usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z rekomendacją SRK oraz rekomendacją RPK, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem i rekomendacją SRK lub rekomendacją RPK, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR;
9) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika/-ów Projektu, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia[11], dane Dostawcy usług);
10) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i Pracowników przedsiębiorcy korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu[12];
11) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK i w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;
12) Przedsiębiorca przedłożył poprawną dokumentację do rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z § 7 ust. 18;

[10] W przypadku realizacji usługi rozwojowej przez BUR.

[11] ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

[12] Załącznik nr 11 dotyczy usług realizowanych poza BUR.

13) Pracownik przedsiębiorcy uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej[13];
14) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych;
15) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

2. W ramach Projektu nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) była świadczona przez Dostawcę usług dla Pracowników przedsiębiorcy;
   2) była świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca lub Pracownik przedsiębiorcy korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
      c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. https://rejestr.io/) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze;
   3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem;
   4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o tej samej tematyce pomiędzy Dostawcami usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej lub zbliżonej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
   5) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
   6) była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach projektu;

[13] Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez uczestnika i Dostawcę usług.

7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy.
8) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka usługa rozwojowa znajduje się w BUR.

3. W celu wykluczenia przesłanek, o których mowa w ust. 2, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych zaświadczeń lub dodatkowych dokumentów.
4. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe, których karta usługi rozwojowej w BUR jest niekompletna bądź opis usługi rozwojowej nie wynika z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK bądź cena osobogodziny usługi rozwojowej przekracza wartość wskazaną w ww. rekomendacjach lub gdy weryfikacja dotycząca zakupu usługi rozwojowej poza BUR jest negatywna.
5. **Operator dokonuje refundacji w terminie 14 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w § 7 ust. 17 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.**
6. Termin wypłaty refundacji może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę.
7. Operator może nie dokonać refundacji kosztów udziału Przedsiębiorcy lub Pracownika/ków przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 5.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy wsparcia, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
9. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Dostawcę usług, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym podmiotom są niekwalifikowalne. Dostawca usług może powierzyć realizację części usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych zgodnie z Regulaminem BUR.
10. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Regulaminie i Umowie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 11
Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanych przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji Umowy wsparcia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych gdy pomoc *de minimis* będzie udzielana przez Operatora na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą[14].
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrole w szczególności weryfikuje:
   1) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców, w związku z korzystaniem z usług rozwojowych;
   2) realizację usługi rozwojowej, w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
   3) dane wprowadzane w systemie BUR;
   4) dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych lub usług rozwojowych poza BUR przy wykorzystaniu ankiety, która stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu;
   5) stopień wykorzystania limitu dofinansowania przypadającego na Przedsiębiorcę;
   6) korzystanie ze wsparcia przyznanego w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów" w ramach Umowy wsparcia zawartej z innym Operatorem.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 12
Pomoc *de minimis*

1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc *de minimis*.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu refundacji na zasadach określonych w Umowie wsparcia, w przypadku zaistnienia określonych w niej przesłanek zwrotu.
3. Jedynym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
4. Przedsiębiorca nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu w przypadku, gdy wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*.
5. Wraz z zawarciem Umowy wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546). Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy wsparcia.

[14] Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy *de minimis* oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem Umowy wsparcia wszystkich oświadczenie o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, Przedsiębiorca przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Operator przed zawarciem Umowy wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[15], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[16], dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o wskazane w poniższych ustępach zasady.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Operator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników Projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3 Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Operator będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz RODO).

[15] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[16] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6) Operator pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.

6. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
   1) podmiotom, którym Operator zleci wykonywanie zadań w FERS,
   2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
   3) podmiotom, będą wykonywały dla Operatora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w § 2.
8. Uczestnikom Projektu przysługują następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
   3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
   5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[17],
   6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

[17] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

10. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz lub elektronicznej iod@inkubator.kalisz.pl.
12. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na prowadzonej przez siebie stronie internetowej Projektu, informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Operator udostępnia na stronie internetowej Projektu poprzednie wersje Regulaminu.
3. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorców na bieżąco.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wsparcia lub w przypadku zmiany stanu prawnego, stanowiącego podstawę ich sporządzenia, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów" nr FERS.01.03-IP.09-001/25, a także wskazane w nim dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r..
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Operatora w części dedykowanej Projektowi.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
   2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
   3) Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
   4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
   5) Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika);
   6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń;
   7) Załącznik nr 7 - Wzór Umowy wsparcia;
   8) Załącznik nr 8 - Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
   9) Załącznik nr 9 - Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
   10) Załącznik nr 10 - Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego;
   11) Załącznik nr 11 - Ankieta oceniająca usługę rozwojową poza BUR;
   12) Załącznik nr 12 - Stawki usług rozwojowych;
   13) Załącznik nr 13 - Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej;

14) Załącznik nr 14 - Oświadczenie dot. sytuacji na rynku pracy po zakończonej usłudze rozwojowej.
15) Załącznik nr 15 – Wykaz usług rozwojowych.